 **บันทึกข้อความ** **บันทึกข้อความ**

**กองนโยบายและแผน**

เลขที่รับ ……………………………

วันที่ ……………………………

เวลา ........................... น.

**ส่วนราชการ** โทร.

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง**

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

...................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติลงนาม

(............................................................)

ตำแหน่ง .................................................................

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน**  .....................................................  .....................................................  ..................................................... | **ความเห็นของงานบริหารคลัง**  **และทรัพย์สิน**  (ตรวจสอบระเบียบการเบิกจ่าย)  .....................................................  .....................................................  ..................................................... | | **ความเห็นของงานบริหารพัสดุ**  **และบริการยานพาหนะ**  (ตรวจสอบตามระเบียบพัสดุ)  ..........................................................  ..........................................................  .......................................................... |
|  |  | |  |
| **ความเห็นของกองนโยบายและแผน**  (ตรวจสอบแผนการดำเนินงานและ  งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ)  ..........................................................  ..........................................................  .......................................................... | | **ความเห็นของรองอธิการบดีที่กำกับดูแล**  ..................................................................  ..................................................................  ..................................................................  ..................................................................  ( ............................................................... ) | |
| **ผู้มีอำนาจสั่งการ** | | | |
| ( ) อนุมัติ ( ) อื่น ๆ .....................................  …………………………………………..………….  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)  อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี | | | |

**กิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ….**

รหัสงบประมาณ .......................................

**1. ชื่อกิจกรรม**…………………….………………………..………………………………........................................................................

**2. ชื่อโครงการหลัก**.........................................................................................................................................................

**3.** **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** ……………………………………………………………………………........................................................

**4. สาขาวิชา/งาน/ฝ่ายที่ดำเนินการ**..............................................................................................................................

**5. ลักษณะของกิจกรรม**

5.1 ดำเนินงานตามภารกิจสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

( ) ผลิตบัณฑิต ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพตามสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 มีทัศนคติ ที่ดี มีคุณธรรมนำความรู้ เป็นพลเมืองดีในสังคม เน้นองค์ความรู้สู่ท้องถิ่น และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

( ) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสม

( ) วิจัยสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ มุ่งเน้นการบูรณาการ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่น และประเทศอย่างแท้จริงเป็นรูปธรรม แก้ปัญหาเชิงพื้นที่ให้เกิดการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

( ) น้อมนำแนวพระราชดําริ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและให้บริการวิชาการ โดยร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม ประเทศชาติและเผยแพร่สู่สากล

( ) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล

5.2 ดำเนินงานตามภารกิจสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

( ) การสร้างความโดดเด่นด้านอาหาร การท่องเที่ยว และวิทยาการสุขภาพ

( ) การผลิตบัณฑิต

( ) การผลิตและพัฒนาวิชาชีพครู

( ) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

( ) การพัฒนาท้องถิ่น

( ) การพัฒนาระบบการบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ

( ) รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนางานตามภารกิจหลัก

5.3 ดำเนินงานตามภารกิจสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (ถ้ามี)

( ) การพัฒนาท้องถิ่น

( ) ด้านเศรษฐกิจ

( ) ด้านสังคม

( ) ด้านสิ่งแวดล้อม

( ) ด้านการศึกษา

( ) การผลิตและพัฒนาครู

( ) การยกระดับคุณภาพการศึกษา

( ) การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

5.4 ดำเนินงานตามภารกิจสอดคล้องกับจุดเน้นการพัฒนาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กลยุทธ์ที่ ..... (ระบุชื่อกลยุทธ์)........................................................................................................

5.5 ดำเนินงานตามภารกิจสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

พันธกิจ …..............................................................................................................................................

ประเด็นยุทธศาสตร์..............................................................................................................................

5.5 สอดคล้องกับระดับ ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา

ระดับตัวชี้วัด 🞎ระดับมหาวิทยาลัย 🞎ระดับคณะ

🞎ระดับหน่วยงานสนับสนุน 🞎ระดับหลักสูตร

ตัวชี้วัดที่ ........ ชื่อตัวชี้วัด ..................................................................................................................

๕.6 กรณีเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการตามอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ 5 ด้าน ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

**อัตลักษณ์**

( ) ซื่อสัตย์ ( ) มีวินัย ( ) ใฝ่เรียนรู้

( ) คู่จิตสาธรารณะ

**เอกลักษณ์**

( ) ด้านอาหาร ( ) ด้านท่องเที่ยว

( ) ด้านวิทยาการสุขภาพ ( ) มหาวิทยาลัยดิจิทัล

**ผลลัพธ์ผู้เรียน 5 ด้าน**

( ) ด้านความรู้ (Knowledge)

( ) ด้านทักษะ (Skills)

( ) ด้านจริยธรรม (Ethics)

( ) ลักษณะบุคคล(PBRU Character)

( ) อัตลักษณ์เฉพาะวิชาชีพ/ศาสตร์เฉพาะ (Professional Identity)

5.7 กรณีเป็นการบูรณาการโครงการร่วมกับ

( ) การเรียนการสอน รายวิชา ......................................

( ) กิจกรรมนักศึกษา

( ) การวิจัย

( ) การบริการวิชาการแก่สังคม

( ) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

5.8 สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ด้าน....................









**6. หลักการและเหตุผล**

.............................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

**7. วัตถุประสงค์**

7.1…………………………………………………………………………………………………….......................................................

7.2………………………………………………………………………………………………….......................................................…

7.3………………………………………………………………………………………..........................................................…………

**8. สถานที่ดำเนินงาน**

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

**9. ระยะเวลาดำเนินการ** (ระบุวัน/เดือน/ปี) (โปรดระบุ)

.............................................................................................................................................................................

**10. กลุ่มเป้าหมาย**

…………………………………………………………………………………..................................................................................

…………………………………………………………………………………..................................................................................

…………………………………………………………………………………..................................................................................

**11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม**

|  |  |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **ค่าเป้าหมาย** |
| เชิงปริมาณ |  |
| ...................................................................................................  ................................................................................................... | ..........................................................  .......................................................... |
| เชิงคุณภาพ |  |
| ................................................................................................... | .......................................................... |
| ................................................................................................... | .......................................................... |
| เชิงเวลา |  |
| ................................................................................................... | .......................................................... |
| เชิงต้นทุน |  |
| ................................................................................................... | .......................................................... |

**12. แผนการดำเนินงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ระยะเวลาดำเนินงาน** |
| 1. วางแผนการดำเนินงาน (Plan)  ..........................................................................................................  …………………………………………………………………………………………….. | ................................................................  ................................................................ |
| 2. ดำเนินการ (Do)  ..........................................................................................................  ……………………………………………………………………………………………... | ................................................................  ……………………………………………………….. |
| 3. สรุปและประเมินผล (Check)  ..........................................................................................................  .......................................................................................................... | ................................................................  ……………………………………………………….. |
| 4. นำผลการประเมินไปปรับปรุง(Act)  ..........................................................................................................  ……………………………………………………………………………………………… | ................................................................  ……………………………………………………….. |

**13. งบประมาณรวม ……………………............. บาท**

( ) งบประมาณแผ่นดิน ……............................... บาท

( ) งบประมาณเงินรายได้ ……............................... บาท

( ) งบประมาณอื่น ๆ ...................................... บาท

**14. รายละเอียดงบประมาณ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งบรายจ่าย/หมวดรายจ่าย** | **งบประมาณ** | **รายละเอียดค่าใช้จ่าย** |
| **กิจกรรมย่อยที่ 1 ......................................................................................................................................** | | |
| **ค่าตอบแทน**  1)  2)  **ค่าใช้สอย**  1)  2)  **ค่าวัสดุ**  1)  2)  **ค่าครุภัณฑ์**  1)  2) |  |  |

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

15.1 ..........................................................................................................................................................................

15.2 …………………………………………………………………………………………………….........................................................

15.3 …………………………………………………………………………………………………….........................................................

15.4 …………………………………………………………………………………………………….........................................................

**16. การติดตามและประเมินผลกิจกรรม**

......................................................ระบุวิธีการหรือเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล........................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ

(................................................................)

ตำแหน่ง ...............................................................

ผู้เสนอกิจกรรม